

**REGULAMIN KONKURSU**  
**NA PROJEKT DZIAŁAŃ KULTURALNYCH NA RZECZ MIESZKAŃCÓW OLSZTYNA**

Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych zaprasza do udziału w konkursie na wybór partnerów do realizacji zadań, których celem jest zaangażowanie mieszkańców Olsztyna w proces aktywnego kształtowanie życia społeczności lokalnej, odkrywanie i rozwijanie potencjału i kapitału kulturowego oraz kulturotwórczych zasobów Olsztyna. Zasady i cele konkursu opracowane zostały z udziałem grupy zaproszonych przez CEiIK liderów olsztyńskich inicjatyw kulturotwórczych. Naszym zamiarem oprócz wsparcia lokalnych inicjatyw społecznych i kulturalnych, było zainicjowanie systemu konsultacji opartych o model „budżetów partycypacyjnych”. Konkurs sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Warmińsko Mazurskiego

**WARUNKI OGÓLNE**

§ 1

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o współorganizację przez Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych, zwanego dalej Organizatorem, zadań, które przyczyniają się do: inicjowania, odkrywania i pobudzaniu aktywności społecznej, wspomaganie rozwoju kapitału społecznego i kulturowego, traktują kulturę jako element przestrzeni publicznej – wspólnej i otwartej, a także stwarzają odkrywanie nowych możliwości współpracy z mieszkańcami Olsztyna.
2. Realizacja projektu powinna zawierać się w terminie: **od 15 września 2013r. do 1 grudnia 2013r.**

§ 2

O dofinansowanie przedsięwzięcia mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe oraz grupy i osoby fizyczne, które uzyskają wsparcie organizacji pozarządowej, instytucji kulturalnej lub edukacyjnej. Dopuszcza się również poparcie innych instytucji i organizacji posiadających osobowość prawną. Instytucja popierająca musi mieć siedzibę na terenie Miasta Olsztyna. Wnioskodawcy w dalszej części Regulaminu zwani będą Współorganizatorem.

**ZASADY WSPÓŁORGANIZACJI**

§ 3

1. Działania projektu muszą być realizowane na terenie Miasta Olsztyna. Współorganizacja projektów będzie polegać na finansowaniu ze środków budżetowych Organizatora kosztów ich realizacji. Finansowanie opiera się na opłaceniu faktury lub innego dokumentu sprzedaży towaru/usługi wystawianego na Organizatora.
2. Należność, do której poniesienia Organizator zobowiązał się na podstawie umowy, płatna będzie

przelewem, na konto wykonawcy (wskazanego przez Współorganizatora projektu), po wykonaniu przedmiotu umowy i dokonaniu jego odbioru przez Organizatora, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury bądź innego dokumentu sprzedaży. Dokument zostanie wystawiony na:

**Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych, ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn, NIP 739 05 15 602.**

#### § 3

1. Liczba udzielanych dofinansowań i ich wysokość zależy od wielkości środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Organizatora.
2. Organizator dysponuje w sumie na dofinansowanie projektów z konkursu maksymalną kwotą 30 000 zł (trzydzieści tysięcy zł) brutto.
3. Dofinansowanie może wynieść maksymalnie 3 000 zł (trzy tysiące złotych) brutto. Kwota wnioskowanego dofinansowania może wynieść 100% kosztów całego projektu.

### TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA PROJEKTÓW

#### § 4

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Termin składania wniosków upływa: **01.09.2013r.**
3. Wniosek należy złożyć wg. jednej z opcji:
  - osobiście w **Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych, ul. Parkowa 1, 10-233 Olsztyn**
  - elektroniczną na adres: **sekretariat@ceik.eu**
  - przesłać pocztą na adres podany powyżej, z dopiskiem na kopercie „Konkurs” (decyduje data stempla pocztowego).

### TRYB WYBORU PROJEKTÓW

#### § 5

Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych z osób zamieszkujących poza Olsztynem i Powiatem Olsztyńskim.

### OCENA FORMALNA

#### § 6

1. Złożone wnioski sprawdzane są pod względem formalnym przez pracownika Organizatora.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku.
3. Wniosek jest uznany za kompletny jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.

4. Maksymalna liczba wniosków, które może złożyć jeden Wnioskodawca – 3 wnioski.

5. Jeżeli ten sam Wnioskodawca składa więcej niż jeden wniosek, załączniki mogą być dołączone tylko do jednego z nich. W pozostałych wnioskach winna znaleźć się informacja, do którego projektu zostały dołączone załączniki.

## **OCENA MERYTORYCZNA**

### **§ 7**

1. Wnioski rozpatrzone pod względem formalnym są przedstawione Komisji konkursowej, która dokonuje oceny merytorycznej.

2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

3. Ocena merytoryczna polega na analizie wniosków odnośnie szczególnego znaczenia w realizacji nowatorskich działań kulturalnych. Za takie uznawane będą działania, które będą w szczególności odnosić się do kształtowania życia społeczności lokalnej, odkrywania i rozwijania potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności, wpisujące się w cele konkursu. Preferowane będą projekty o charakterze kulturotwórczym, animacyjnym, integrującym społeczność lokalną.

## **WYBÓR PROJEKTÓW**

### **§ 8**

1. Rozstrzygnięcie o wyborze projektu do współorganizacji i o udzieleniu wsparcia podejmuje Komisja zwykłą większością głosów.

2. Ogłoszenie listy Wnioskodawców, którzy otrzymają dofinansowanie zostanie ogłoszona do **9 września 2013 r.**

3. Wnioskodawcy, których projekty będą współorganizowane, zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną.

4. Informacje o wynikach konkursu zamieszczone zostaną także na stronie internetowej: **www.ceik.eu.**

5. Od wyboru projektów przez Komisję nie stosuje się trybu odwołania.

## **UMOWA WSPÓLORGANIZACYJNA**

### **§ 9**

1. Rozstrzygnięcie Komisji w sprawie wyboru projektów stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Wnioskodawcą.
2. Umowa określa zakres i warunki współorganizacji. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli przyznana kwota jest niższa od oczekiwanej Wnioskodawca, w drodze negocjacji, może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego, kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w związku z sytuacją opisaną w ust. 3 Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Organizatora o swojej decyzji w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia finansowego.

## **REALIZACJA UMOWY**

### **§ 10**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli i oceny realizacji dofinansowanego projektu, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w umowie, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu, wskazującego w szczególności osiągnięte rezultaty i sposób wykorzystania dofinansowania. Do sprawozdania merytorycznego należy dołączyć kompletną dokumentację poświadczającą realizację wszystkich zadań projektu (np. listy obecności uczestników wydarzeń, wydane w ramach projektu materiały publikacyjne, artykuły prasowe dotyczące projektu, nagrania przeprowadzonych audycji, zdjęcia, nagrania własne, linki do materiałów umieszczonych w Internecie itp.)
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych i publikacjach informację o udziale Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych zgodnie z treścią umowy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi zdjęć z realizacji projektu (min. 10 dobrej jakości, o min. 1024x768 px, 300 DPI) w formie elektronicznej na adres Organizatora do celów informacyjno-promocyjnych po jego zakończeniu.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia Organizatorowi sfilmowania dzieła, na które Wnioskodawca uzyskał dofinansowanie, przez podmiot wskazany przez Organizatora, z przekazaniem Organizatorowi wszelkich praw do późniejszej eksploatacji w celu informacyjno-promocyjnym po jego zakończeniu.

6. Nie wywiązanie się z któregokolwiek obowiązku opisanego w § 10 pkt 2-5 będzie skutkować brakiem dofinansowania, o którym mowa w § 3.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Wszystkie załączniki oraz regulamin w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: **[www.ceik.eu](http://www.ceik.eu)**.

2. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

#### **Załączniki:**

**1. Wniosek o współorganizacji**

**2. Wzór umowy o współorganizacji**